	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: PD-GET-01
	PROCESO	Versión: 2
	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Pág: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS ANTIVIRUS	Fecha Aprobación: 17-09-2014

## 1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para mantener y administrar las herramientas de protección antivirus de todos los equipos de cómputo del ITBOY.

## 2. ALCANCE

Realizar tareas de configuración, actualización y programación de los programas antivirus instalados en los servidores y computadores del ITBOY.

## 3. CAMBIOS EFECTUADOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha Aprobación
0	Procedimiento emitido en Versión 0 para prueba.	01-12-2008
1	Se actualizo el desarrollo de algunas actividades	28-04-2011
2	Se actualiza logo institucional	26-08-2014

## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES


**4.1 Virus Informático:** programa con intención nociva, que es capaz de propagarse de un archivo a otro. Un programa de computación o sección de código que entra en el computador sin permiso y opera un proceso (generalmente dañino). Los virus pueden propagarse por los mensajes de correo electrónico no deseados pero inofensivos, hasta programas que pueden destruir archivos y dejar el computador inhabilitado.

**4.2 Antivirus:** aplicación informática encargada de detectar y eliminar virus.

## 5. DESARROLLO

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Instala y configura la consola para el control del antivirus del administrador.	Prof. Especializado Planeación y Sistemas
2	Instala y configura los equipos clientes.	Técnico Planeación y Sistemas
3	Verifica la configuración del antivirus instalado, para determinar la más adecuada.	Prof. Especializado Planeación y Sistemas

	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
NOMBRE	JUAN CARLOS PUENTES GORDO	JAVIER ARAQUE ELAICA	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ
CARGO	PROF. ESPECIALIZADO SISTEMAS	ASESOR PLANEACIÓN Y SISTEMAS	GERENTE GENERAL
FECHA	26-08-2014	26-08-2014	17-09-2014

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: PD-GET-01
	PROCESO	Versión: 2
	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Pág: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS ANTIVIRUS	Fecha Aprobación: 17-09-2014

4	Verifica aspectos como la actualización de la base de datos a través de los updates, la activación de la autoprotección, configuración para detección y limpieza tanto de correo electrónico como de archivos y carpetas.	Prof. Especializado Planeación y Sistemas
5	Si los anteriores parámetros no son los adecuados, realiza el ajuste necesario y diligencia el <b>FR-GET-01</b> "Reporte de caso y/o asistencia técnica".  Mejora continua.	Técnico Planeación y Sistemas

## 6. CONTROL DE REGISTROS

CÓDIGO	NOMBRE	RESPONSABLE	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	RECUPERACIÓN	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
FR-GET-01	Reporte de caso y/o asistencia técnica	Prof. Especializado Planeación y Sistemas	Archivo de gestión	carpetas	Según TRD	Archivo central

## 7. ANEXOS

No.	ANEXO	NOMBRE	CÓDIGO
1	Formato	Reporte de caso y/o asistencia técnica	FR-GET-01

## 8. MARCO LEGAL

Dirección nacional de derechos de autor  
Ley 23 de 1982  
Ley 1403 de 2010  
ISO 27001 (Seguridad informática)

	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
NOMBRE	JUAN CARLOS PUENTES GORDO	JAVIER ARAQUE ELAICA	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ
CARGO	PROF. ESPECIALIZADO SISTEMAS	ASESOR PLANEACIÓN Y SISTEMAS	GERENTE GENERAL
FECHA	26-08-2014	26-08-2014	17-09-2014